



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA

Via A. Manzoni, 2

31045 - MOTTA DI LIVENZA (TV)

☎ 0422/1482750

C. F. 94141400260

e-mail tvic88100c@istruzione.it

tvic88100c@pec.istruzione.it

Comuni di: MOTTA DI LIVENZA - MEDUNA DI LIVENZA - CESSALTO

I.C. DI MOTTA DI LIVENZA
Prot. 0001192 del 26/01/2024
VI-2 (Uscita)

All'Albo Online
Sito Web
Agli atti dell'Istituto

Oggetto: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa.

Manifestazione di interesse rivolto alle Banche / Istituti di Credito / Ente Poste per affidamento del servizio di cassa tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 Lettera b) del D.Lgs 36/2023

PERIODO CON DECORRENZA DAL 01/04/2024 AL 31/12/2027.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza, a seguito della quale sarà intrapresa ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 e in conformità con la prorogata legge 108/2021 cosiddetto "decreto semplificazioni BIS" anche in deroga all'art. 45 del D.lgs. 129/2018 e ss.mm.ii. per la stipula della convenzione per la gestione del servizio di cassa dal 01/04/2024 al 31/12/2027.

Il presente avviso non è vincolante per l'intestato Istituto Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso** che la Convenzione di Cassa con l'Istituto Cassiere Monte dei Paschi di Siena — Agenzia di Motta di Livenza con scadenza il 31/12/2023 e con proroga tecnica al 31/03/2024;
- Considerato** che l'istituto Comprensivo Statale di Motta di Livenza ha necessità di rinnovare la convenzione di cui sopra per la gestione del medesimo servizio;
- Visto** l'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 e in conformità con la prorogata legge 108/2021 cosiddetto "decreto semplificazioni BIS" anche in deroga all'art. 45 del D.Lgs. 129/2018;
- Visto** il Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche n.129/2018;
- Vista** la nota Miur prot. n. 24078 del 30 novembre 2018: avente ad oggetto " Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

RENDO NOTO

- che si intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, all'individuazione degli Istituti di Credito, Banche Italiane/Ente Poste da invitare alla procedura di affidamento, mediante pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse;
- che le manifestazioni di interesse pervenute nel termine indicato saranno acquisite agli atti rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data della mail-PEC. L'ordine di arrivo non comporta diritto di precedenza o attribuzione di punteggi, né dà luogo alla formazione di una graduatoria. L'Istituto si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, interrompere modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da suoi eventuali aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

Oggetto dell'avviso esplorativo di manifestazione di interesse

L'oggetto dell'avviso è l'esplorazione della manifestazione di interesse alla partecipazione della gestione del servizio di cassa per un periodo con decorrenza 01/04/2024 al 31/12/2027, comprensivo dei servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso.

Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'istituto Scolastico e il Gestore con lo scambio dei dati e della documentazione inerenti per tramite dell'ordinativo informatico locale ("OIL") secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico.

Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, come previsto dalle normative vigenti.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla manifestazione di interesse

Possono partecipare alla presente indagine di mercato Banche, Istituti di Credito e l'Ente Poste, in possesso dei seguenti requisiti;

- aver gestito nell'ultimo quadriennio (2020-2023) il servizio di cassa per Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165 /30-03-01;
- disporre almeno di una filiale/Agenzia, già operativa ubicata sul territorio di Motta di Livenza (TV);
- requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e successivi del D.Lg. 36/2023, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
- regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi.

Pagamenti del servizio

L'istituto corrisponderà al Gestore un compenso e spese annue di gestione e tenuta conto per un costo determinato e saranno previsti i prezzi per le diverse commissioni - servizi offerti e per le eventuali spese sostenute nel corso dell'anno (postali, attivazione carte di credito ecc.).

Di seguito le operazioni effettuate alla data del 31/12/2023:

| | | | |
|---------------------------------------|--------|---------|---------------------|
| fondo cassa all'inizio dell'esercizio | | | 160.783,69 € |
| reversali emesse | n. 165 | pari ad | 575.766,85 € |
| mandati emessi | n. 417 | pari ad | 413.730,48 € |
| fondo cassa alla fine dell'esercizio | | | 322.820,06 € |

Procedura di affidamento

L'Istituto procederà alla costituzione di un elenco degli Istituti di Credito, Banche/Ente Poste in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso ed avvierà, successivamente, l'indizione della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. mediante invio di Lettera d'invito ai concorrenti per l'individuazione di un Istituto di Credito per l'affidamento della gestione dei Servizi di Cassa quadriennio 2024/2027.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le Banche/ gli Istituti di Credito/ Ente Poste, che desiderano presentare la propria manifestazioni d'interesse, dovranno far pervenire l'istanza di candidatura utilizzando:

- Allegato A “*Istanza di Partecipazione*” – Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- “*Patto di Integrità*”;

Le candidature dovranno pervenire, entro e non oltre le ore **08.00** del giorno **15/02/2024**, corredate di documento di identità del Legale rappresentante e timbro dell'agenzia, presso l'istituto Comprensivo di Motta di Livenza tramite posta certificata all'indirizzo **tvic88100c@pec.istruzione.it**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo I.C. con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (*l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione*).

Esclusioni delle manifestazioni di interesse

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

1. pervenute oltre la scadenza;
2. mancanti della firma in calce e della sigla in ogni pagina del Legale Rappresentante;
3. mancanti del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Giovanna Vitale.

Modalità di pubblicizzazione

Pubblicazione all'albo on line e sul sito web della scuola.

Trattamento dati e privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Nuovo regolamento UE n. 679/2016 i dati raccolti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Statale di Motta di Livenza per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Si precisa che il presente avviso ha esclusivamente valore di mera indagine conoscitiva, non costituisce proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Comprensivo Statale di Motta di Livenza che in qualunque momento potrà interrompere la presente procedura ed intraprenderne altre senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Allegati

- Allegato A “*Istanza di Partecipazione* – Dichiarazione sostitutiva di certificazione”;
- *Patto di integrità*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Vitale
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

ALLEGATO A

AI Dirigente Scolastico
Prof.ssa GIOVANNA VITALE
ISTITUTO COMPRENSIVO
Motta di Livenza - TV
Pec: tvic88100c@pec.istruzione.it

Oggetto: Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di cassa tramite affidamento diretto per rinnovo della Convenzione di Cassa con decorrenza dal 01/04/2024 al 31/12/2027.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R 445/2000(da rendere ,sottoscritta dal legale rappresentante, in carta semplice con allegata fotocopia di un documento di identità personale in corso in validità, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il __a _____

residente in _____ () CAP _____

in Via _____

Codice Fiscale _____

rappresentante legale della Ditta/Istituto di Credito/Ente Poste

PRESENTA

la candidatura della propria ditta/istituto di credito per la selezione;

A TAL FINE DICHIARA (ai sensi del DPR 445/2000)

di essere in possesso dei requisiti di ordine soggettivo richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento di cui all'art. dall'art. 94 e successivi del D.Lg. 36/2023.

A tal proposito allega la seguente documentazione:

- patto di integrità
- modulo per Trattamento dati privacy debitamente sottoscritto per accettazione
- fotocopia documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante.

Data _____ Firma _____

PATTO DI INTEGRITA'

Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa con decorrenza dal **01/04/2024-31/12/2027**.

tra

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa GIOVANNA VITALE, legale rappresentante dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA, Via A. Manzoni, 2 — 31045 MOTTA DI LIVENZA (TV) — CF 94141400260

e

la Ditta/Istituto di Credito/Ente Poste(di seguito denominata Impresa),

sede legale in, vian.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'allegato A da parte di ciascun partecipante alla manifestazione d'interesse in oggetto.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato adottato dall'Anac con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, contenente ”Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione“;
- il Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2023 - 2025 nelle istituzioni scolastiche della Regione Veneto.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la ditta

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA

Via A. Manzoni, 2

31045 - MOTTA DI LIVENZA (TV)



0422/1482750

C. F. 94141400260

e-mail tvic88100c@istruzione.it

tvic88100c@pec.istruzione.it

Comuni di: MOTTA DI LIVENZA - MEDUNA DI LIVENZA - CESSALTO

Spett. Ditta

Agenzia

Istituto di credito/ Banche

Ente Poste

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa GIOVANNA VITALE, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Riferimenti per la Protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata da GIOVANNA VITALE.

Responsabile della protezione dei dati è GIOVANNA VITALE, Dirigente Scolastico, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono: 0422/1482750 - email tvic88100c@istruzione.it.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa GIOVANNA VITALE

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che Lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate),

- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzioni dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Vitale

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse