



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA

Via A. Manzoni, 2

31045 - MOTTA DI LIVENZA (TV)

☎ 0422/1482750

C. F. 94141400260

e-mail tvic88100c@istruzione.it

pec tvic88100c@pec.istruzione.it

Comuni di: MOTTA DI LIVENZA - MEDUNA DI LIVENZA - CESSALTO

CUP: E39J21009330006

COD.PROGETTO NR 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-326

I.C. DI MOTTA DI LIVENZA
Prot. 0004853 del 03/05/2022
I-4 (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto

All'Albo Online

All'Amministrazione

trasparente

Oggetto: Avviso per selezione figura interna di Collaudatore nell'ambito del Progetto Codice 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-326 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale dell'adidattica e dell'organizzazione scolastica" afferente all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e gli investimenti europei;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n. 244);
- la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche

in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

- la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione);
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico ex art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190;
- il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 e sue modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- la nota prot. n. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 “Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- la nota prot. n. AOODGEFID/42550 del 02.11.2021 da parte del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, per l’edilizia scolastica e la scuola digitale avente ad oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Autorizzazione progetti.*
- la determina dirigenziale prot. n. 10293 del 10/11/2021 di assunzione in bilancio con il quale è stato disposto l’inserimento nel programma annuale 2021 della seguente voce A3/04 PON AVVISO 28966-DIGITAL BOARD TRASFORMAZIONE DIGITALE;
- le delibere degli organi collegiali;

- che gli importi di cui al presente provvedimento, comprensivi di tutti gli oneri previsti, trovano copertura nel programma annuale per l'anno 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 21/12/2021;
- la propria determina prot. 4852 del 03/05/2022 di avvio della procedura mediante avviso per selezione figura interna di Collaudatore nell'ambito del Progetto Codice 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-326;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

EMANA

Avviso di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un Collaudatore nell'ambito del progetto Codice 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-326 dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica afferente all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 Settembre 2021.

Art. 1. Funzioni e compiti

La figura del collaudatore dovrà occuparsi:

- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- di provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- di verificare, di concerto con il delegato della Ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- di redigere i verbali di collaudo;
- di verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- di verificare l'esistenza di manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze, che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dell'azione progettuale.

Art. 2. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire:

- a) domanda di partecipazione come da **allegato A**, corredata dal Curriculum Vitae, secondo il modello Europass, compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza;
- b) scheda di autovalutazione (**allegato B**);
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) Informativa (**allegato C**);

esclusivamente via email inviata all'indirizzo di posta elettronica tvic88100c@istruzione.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata tvic88100c@pec.istruzione.it. La domanda deve essere inviata entro le ore 12.00 del 09.05.2022.

Art. 3 - Criteri di selezione

Per la scelta del Collaudatore, la Commissione nominata dal Dirigente scolastico, seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze nella realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi.

Art. 4 - Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, anche in presenza di un'unica candidatura, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati che saranno valutati da una commissione all'uopo nominata:

TITOLI CULTURALI E SERVIZI	VALUTAZIONE
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100
Corso di formazione per competenze digitali (minimo di 20 ore)	Punti 5 per ogni esperienza Max. 10/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR/PON attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 15/100
Titoli didattici, scientifici e professionali in ambito scientifico ed informatico	Punti 5 per ogni titolo Max 15/100
Certificazioni informatiche	Punti 5
Attività ed esperienze pregresse svolte nel settore pubblico e/o privato con applicazione dell'informatica	Punti 5 per ogni anno di esperienza - Max. p 20/100
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max 20/100

Art. 5- Periodo e sede di svolgimento dell'incarico

Le attività relative all'incarico si svolgeranno nei plessi dell'Istituto Comprensivo di Motta di Livenza (TV).

Art. 6- Compensi

L'aspirante Collaudatore sarà reclutato sulla base del possesso delle competenze previste e sarà retribuito con un compenso massimo di euro €975,24 (novecentosettantacinque/24) lordo Stato. Il compenso verrà liquidato, salvo verifica della prestazione effettivamente resa che dovrà essere documentata, a conclusione delle attività del progetto e ad effettiva erogazione di finanziamento. Il compenso sarà rapportato a costi orari unitari e alle ore effettivamente prestate che dovranno risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre il regolare orario di servizio.

Il costo orario unitario previsto è quello individuato per le ore di straordinario dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6.

Art. 7- Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore. Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi: - Sito della scuola, Albo e inviato a tutto il personale dell'IC di Motta di Livenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna VITALE