



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA

Via A. Manzoni, 2

31045 - MOTTA DI LIVENZA (TV)

☎ 0422/1482750

C. F. 94141400260

e-mail tvic88100c@istruzione.it o

tvic88100c@pec.istruzione.it

Comuni di: MOTTA DI LIVENZA - MEDUNA DI LIVENZA - CESSALTO

I.C. DI MOTTA DI LIVENZA
Prot. 0001618 del 03/02/2025
VII-6 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo

Vania PARPINELLO

Agli Atti

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.*

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Titolo del Progetto: LA SCUOLA NEL FUTURO

C.U.P. E34D23004590006

LETTERA DI INCARICO PER IL RUOLO DI TUTOR **PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA, C.F. n. 94141400260 con sede legale in Motta di Livenza, alla via Manzoni, 2, in persona della Prof.ssa Giovanna Vitale, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto **n. 1 Laboratorio di formazione sul campo per la segreteria amministrativa** - n. prot. 1255 del 27/01/2025, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1256 del 27/01/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1565 del 31/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 1256 del 27/01/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto in ordine alle attività di formazione per la segreteria scolastica in materia di digitalizzazione dei processi amministrativi, (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale interno si sono resi disponibili unità risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativo Vania PARPINELLO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata ed è inoltre stata verificata la compatibilità dell'orario di servizio con la proposta dell'esperto incaricato;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 1565 del 31/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a VANIA PARPINELLO l'incarico di TUTOR, avente ad oggetto attività di supporto all'esperto formatore per attività di formazione per la segreteria scolastica in materia di digitalizzazione amministrativa, nell'ambito del progetto LA SCUOLA NEL FUTURO con codice CUP E34D23004590006, secondo le modalità di seguito elencate, per il MODULO:

✓ **Digitalizzazione contabile-didattica-registro elettronico per la segreteria – 15 ore;**

L'Incarico prevede l'espletamento di attività di supporto all'esperto formatore del modulo assegnato nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*. I compiti richiesti al tutor sono i seguenti:

- a. partecipare agli incontri formativi sul campo presso le sedi individuate;
 - b. monitorare l'andamento e gli esiti del percorso formativo sul campo;
 - c. redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi;
 - d. coadiuvare il formatore, la comunità di pratiche e il Dirigente scolastico nella progettazione degli interventi di formazione sul campo;
 - e. supportare l'esperto nella gestione della piattaforma Futura per la registrazione delle presenze e delle attività svolte;
 - f. svolgere ogni altra competenza richiesta per la realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 15 ore complessive corrispondenti a n. 1 *Laboratorio di formazione sul campo*, a decorrere dalla data del presente incarico e da concludersi entro il 31/05/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 15, per un totale onnicomprensivo pari a € 510,00 (euro cinquecentodieci/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, registrazione delle attività in piattaforma se previsto, presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e di relazione finale e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'INCARICATO
AA Vania PARPINELLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna VITALE



Elenco firmatari

Giovanna Vitale

Firma di Giovanna Vitale

Firma

Vania Parpinello

Firma di Vania Parpinello

Firma