



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA

Via A. Manzoni, 2

31045 - MOTTA DI LIVENZA (TV)

☎ 0422/1482750

C. F. 94141400260

e-mail tvic88100c@istruzione.it o

tvic88100c@pec.istruzione.it

Comuni di: MOTTA DI LIVENZA - MEDUNA DI LIVENZA - CESSALTO

I.C. DI MOTTA DI LIVENZA
Prot. 0002854 del 26/02/2025
VI-2 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo Federica MARCON

Al Sito

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Incarico individuale avente ad oggetto attività di supporto alla gestione amministrativa per la realizzazione del progetto “LA SCUOLA NEL FUTURO” - *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.*

Titolo del Progetto: LA SCUOLA NEL FUTURO

C.U.P. E34D23004590006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA C.F. 94141400260 con sede legale in Motta di Livenza, alla via A. Manzoni, 2, in persona della Prof.ssa Giovanna Vitale, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto attività di supporto della gestione amministrativa per la realizzazione del progetto “LA SCUOLA NEL FUTURO”, n. prot. 1839 del 06/02/2025, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;*
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1840 del 06/02/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2794 del 25/02/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 1840 del 06/02/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto alla gestione amministrativa (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione*

alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;

- tra il personale ATA interno dell’Istituto si è reso disponibile l’Assistente amministrativo Federica MARCON, che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 2794 del 25/02/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Federica MARCON l’incarico di supporto alla gestione amministrativa nell’ambito del progetto “LA SCUOLA NEL FUTURO” con codice CUP **E34D23004590006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede di:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare il D.S. (RUP) e il D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
- Registrare la propria presenza nel registro predisposto firmando in entrata e in uscita.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al punto 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».

5. L’incaricato si impegna:

- ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- alla piena aderenza dell’intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- al rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall’istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- ove prevista, alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell’intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

6. La durata dell’incarico è di massimo 50 ore a decorrere dalla data del presente incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, presumibilmente Dicembre 2025.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad un massimo di € 1.058,50 (euro millecinquantotto/50), importo inteso al lordo Stato, corrispondente al compenso orario di € 21,17 lordo Stato (€ 15,95 lordo dipendente).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Firma per accettazione

Federica MARCON

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Vitale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giovanna Vitale

Firma di Giovanna Vitale

Firma

Federica Marcon

Firma di Federica Marcon

Firma