



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA

Via A. Manzoni, 2
C. F. 94141400260

31045 - MOTTA DI LIVENZA (TV)

e-mail tvic88100c@istruzione.it

☎ 0422/1482750

tvic88100c@pec.istruzione.it

Comuni di: MOTTA DI LIVENZA - MEDUNA DI LIVENZA - CESSALTO

I.C. DI MOTTA DI LIVENZA
Prot. 0010785 del 07/08/2025
VII-6 (Uscita)

Alla Docente SARA BIGATTON

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL 2019/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Titolo del Progetto: INSIEME A SCUOLA

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPVE-2024-100

C.U.P. E34D24004260007

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA C.F. 94141400260 con sede legale in Motta di Livenza, alla via A. Manzoni, 2, in persona della Prof.ssa Giovanna Vitale, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo di Motta di Livenza attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;*

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

PRESO ATTO che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali pienamente rispondenti alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'Avviso prot. n. 9773 del 03/07/2025;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature ad opera del Dirigente Scolastico del 16/07/2025;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 10224 del 17/07/2025;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **SARA BIGATTON** l'incarico di **ESPERTO per n. 15 ore e l'incarico di TUTOR per 15 ore** avente ad oggetto attività formativa e di tutoraggio nei moduli formativi del progetto “**INSIEME A SCUOLA**” con codice CUP **E34D24004260007**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico di ESPERTO prevede di:

- ✓ Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;

- ✓ *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- ✓ *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*
- ✓ *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- ✓ *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- ✓ *Effettuare durante il percorso le valutazioni relative all'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- ✓ *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- ✓ *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- ✓ *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- ✓ *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- ✓ *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

L'incarico di TUTOR prevede di:

- ✓ *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- ✓ *Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- ✓ *Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- ✓ *Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- ✓ *Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- ✓ *Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- ✓ *Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;*
- ✓ *Registrare le anagrafiche;*
- ✓ *Inserire la programmazione giornaliera delle attività;*
- ✓ *Provvedere alla gestione della classe;*
- ✓ *Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;*
- ✓ *Redigere relazione finale individuale.*

2. Il modulo assegnato è CONTO SU DI TE 1 presso la sede di Scuola Primaria "G. Marconi" di Cessalto.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio e in compresenza con la figura del tutor o dell'esperto in tutte le rispettive ore del percorso formativo, come stabilito per i costi standard. Pertanto, in caso di assenza non preventivata di una delle figure formative, la scuola dovrà riprogrammare l'incontro oppure provvedere alla sua sostituzione, registrando tempestivamente tali modifiche.
5. L'incaricato si impegna:
 - ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
 - alla piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;

- a relazionarsi e collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e, eventualmente, con la figura di supporto al progetto;
 - al rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
 - ove prevista, alla gestione della piattaforma dedicata SIF2127, e comunque alla registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
 - alla redazione di una **relazione finale** sul percorso effettuato;
 - al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
6. La durata dell'incarico è di 15 ore in qualità di esperto e 15 ore in qualità di tutor, a decorrere dal 1° Settembre 2025 fino a conclusione delle attività, possibilmente entro l'inizio del nuovo anno scolastico, e comunque non oltre il 31/12/2025.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 1.050,00 (Euro millecinquanta/00) in qualità di esperto ed € 450,00 (Euro quattrocentocinquanta/00) in qualità di tutor**, importi intesi lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del **relativo timesheet** sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte da parte del MIM.

Firma per accettazione
La Docente SARA BIGATTON

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Vitale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giovanna Vitale

Firma di Giovanna Vitale

Firma

Sara Bigatton

Firma di Sara Bigatton

Firma