



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA

Via A. Manzoni, 2
C. F. 94141400260

31045 - MOTTA DI LIVENZA (TV)

e-mail tvic88100c@istruzione.it

☎ 0422/1482750

tvic88100c@pec.istruzione.it

Comuni di: MOTTA DI LIVENZA - MEDUNA DI LIVENZA - CESSALTO

I.C. DI MOTTA DI LIVENZA
Prot. 0011362 del 03/09/2025
VII-6 (Uscita)

Alla Docente LUIGIA PEGOLO

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL 2019/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Titolo del Progetto: INSIEME A SCUOLA

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPVE-2024-100

C.U.P. E34D24004260007

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA C.F. 94141400260 con sede legale in Motta di Livenza, alla via A. Manzoni, 2, in persona della Prof.ssa Giovanna Vitale, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo di Motta di Livenza attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;*

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

PRESO ATTO che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali pienamente rispondenti alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'Avviso prot. n. 10553 del 28/07/2025;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature ad opera del Dirigente Scolastico del 25/08/2025;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 11147 del 29/08/2025;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a LUIGIA PEGOLO l'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO per un massimo di n. 50 ore**, avente ad oggetto attività di supporto alla realizzazione del progetto del progetto “INSIEME A SCUOLA” con codice CUP **E34D24004260007**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico, svolto sotto la direzione e in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, prevede di:

- ✓ *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;*
 - ✓ *Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e degli alunni;*
 - ✓ *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;*
 - ✓ *Collaborare con esperti e tutor per la gestione dell'area didattica e per assicurare la produzione e conservazione dei documenti;*
 - ✓ *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;*
 - ✓ *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.*
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.
 4. L'incaricato si impegna:
 - ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
 - alla piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
 - a relazionarsi e collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
 - al rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
 - ove prevista, alla gestione della piattaforma dedicata SIF2127, e comunque alla registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
 - alla redazione di una **relazione finale** sul percorso effettuato;
 - al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
 5. La durata dell'incarico è di massimo 50 ore totali, a decorrere dalla data del presente incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, presumibilmente Dicembre 2026.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario di € 25,54 (ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo il CCNL 2019-21) importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di n. 50 ore.
 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del **relativo timesheet** sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte da parte del MIM.

Firma per accettazione
La Docente Luigia PEGOLO

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Vitale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giovanna Vitale

Firma di Giovanna Vitale

Firma

Luigia Pegolo

Firma di Luigia Pegolo

Firma