



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA

Via A. Manzoni, 2

31045 - MOTTA DI LIVENZA (TV)

☎ 0422/1482750

C. F. 94141400260

e-mail tvic88100c@istruzione.it o

tvic88100c@pec.istruzione.it

Comuni di: MOTTA DI LIVENZA - MEDUNA DI LIVENZA - CESSALTO

I.C. DI MOTTA DI LIVENZA
Prot. 0014665 del 12/12/2024
VII-6 (Uscita)

Alla Docente Veronica CASELLATO

Agli Atti

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.*

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Titolo del Progetto: LA SCUOLA NEL FUTURO

C.U.P. E34D23004590006

LETTERA DI INCARICO PER IL RUOLO DI TUTOR

PER L’ANIMAZIONE DELLA COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO

L’ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA, C.F. n. 94141400260 con sede legale in Motta di Livenza, alla via Manzoni, 2, in persona della Prof.ssa Giovanna Vitale, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto l’animazione della **Comunità di pratiche per l’apprendimento** n. prot. 11271 del 16/10/2024, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 11272 del 16/10/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 13824 del 27/11/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 11272 del 16/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all'animazione della *Comunità di pratiche per l'apprendimento*, (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Docente Veronica CASELLATO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 13824 del 27/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a VERONICA CASELLATO l'incarico di TUTOR, avente ad oggetto l'animazione della *Comunità di pratiche per l'apprendimento*, nell'ambito del progetto LA SCUOLA NEL FUTURO con codice CUP E34D23004590006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di attività di tutoraggio nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. I compiti richiesti al tutor sono i seguenti:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;
- Formulare proposte circa l'area formativa;
- Collaborare alla preparazione degli avvisi o richieste di offerta;
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Caricare gli indicatori periodici;
- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola;
- Promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning) e lo sviluppo professionale continuo.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è di 336 ore complessive da suddividersi tra tutti gli incaricati, per un massimo di 30 ore ciascuno, a decorrere dalla data del presente incarico e fino al 30 settembre 2025, termine per la conclusione dei percorsi formativi, o comunque fino al termine del progetto considerando eventuali proroghe.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, registrazione delle attività in piattaforma se previsto, presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e di relazione finale e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'INCARICATO
Docente Veronica CASELLATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna VITALE



Elenco firmatari

Giovanna Vitale

Firma di Giovanna Vitale

Firma

Veronica Casellato

Firma di Veronica Casellato

Firma