



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA

Via A. Manzoni, 2

31045 - MOTTA DI LIVENZA (TV)

☎ 0422/1482750

C. F. 94141400260

e-mail tvic88100c@istruzione.it

tvic88100c@pec.istruzione.it

Comuni di: MOTTA DI LIVENZA - MEDUNA DI LIVENZA - CESSALTO

I.C. DI MOTTA DI LIVENZA
Prot. 0003633 del 05/03/2026
VII-6 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo

Federica MARCON

Al Sito

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Incarico individuale al personale ATA interno, profilo Assistente Amministrativo, per attività di supporto amministrativo per la realizzazione del progetto nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”

Titolo del Progetto: ORIENTIAMOCI

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-27

C.U.P. E54D25000940007

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOTTA DI LIVENZA C.F. 94141400260 con sede legale in Motta di Livenza, alla via A. Manzoni, 2, in persona della Prof.ssa Giovanna Vitale, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di acquisizione delle disponibilità per il conferimento di incarichi individuali al personale ATA interno, profilo Assistente Amministrativo, per attività di supporto amministrativo per la realizzazione del progetto “ORIENTIAMOCI”, n. prot. 3204 del 27/02/2026, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3206 del 27/02/2026;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi, n. prot. 3504 del 04/03/2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 3206 del 27/02/2026, l'Istituto necessita di acquisire ulteriore supporto amministrativo in ordine alle attività del progetto “ORIENTIAMOCI” (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito dei *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”*;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è reso disponibile l'Assistente Amministrativo Federica Marcon, che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali n. prot. 3504 del 04/03/2026;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo ai soggetti Incaricati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a FEDERICA MARCON l'incarico per lo svolgimento di ore aggiuntive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data del presente incarico e da concludersi e comunque entro la scadenza del progetto, 31/12/2026, per un massimo complessivo di 40 ore, per attività di supporto per la realizzazione del progetto "ORIENTIAMOCI" con codice CUP **E54D25000940007**.

1. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.
3. L'incaricato si impegna:
 - ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
 - a supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
 - a supportare il D.S. (RUP) e il D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
 - a svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
 - a registrare la propria presenza nel registro predisposto firmando in entrata e in uscita.
4. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
5. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella E1.7 del CCNL Scuola 2019/2021, precisamente: Assistenti € 21,17/h lordo Stato. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.
6. Il totale massimo delle ore affidate è di 40.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM.

L'Assistente Amministrativo
Federica MARCON

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Vitale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giovanna Vitale

Firma di Giovanna Vitale

Firma

Federica Marcon

Firma di Federica Marcon

Firma